

Na temelju čl. 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11., 83/13. i 143/13., dalje: ZJN) i čl.18. Statuta Hrvatskog klastera konkurentnosti kreativnih i kulturnih industrija, Skupština Hrvatskog klastera konkurentnosti kreativnih i kulturnih industrija (dalje: Klaster), donosi

ODLUKU
O PRAVILIMA PROVOĐENJA BAGATELNE NABAVE
(NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KN
I NABAVE RADOVA DO 500.000,00 KN)

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabave radova vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (bagatelna nabava), za koje sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.) ne postoji obveza objavljivanja javnog natječaja.

Ovom Odlukom utvrđuje se priprema, planiranje i provedba postupka bagatelne nabave te obveze sudionika bagatelne nabave.

Cilj Odluke je definirati obveze i odgovornosti sudionika nabave kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i njihova nadzora.

Sastavni dijelovi ove Odluke su obrasci koji osiguravaju ujednačenost u komunikaciji (internoj i eksternoj), čime se postiže učinkovitost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrole i nadzor istih.

Članak 2.

Sudionici nabave dužni su pridržavati se odredbi ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično korištenje sredstava za javnu nabavu.

Prilikom pripreme, provedbe postupaka i ugovaranja nabave, obveza je svih sudionika primjenjivati i druge važeće zakone i interne akte Klastera koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Prilikom provedbe i ugovaranju nabave svi sudionici nabave obvezni su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti (čl. 18. st. 12. ZJN, NN. 143/13.).

SUKOB INTERESA

Članak 3.

Svim sudionicima nabave, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova i/ili se na koji drugi način koristiti nabavom radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Na nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kn bez PDV-a primjenjuju se odredbe o sprečavanju sukoba interesa iz čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST I PLANIRANJE NABAVE

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave uzima se u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Predmet nabave određuje se u Planu nabave. Za predmete nabave koji su regulirani ZJN, Plan nabave za poslovnu godinu sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. Predmet nabave;
2. Evidencijski broj nabave;
3. Procijenjenu vrijednost nabave (ako je poznata);
4. Vrstu postupka javne nabave;
5. Informacije o tome sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum i
6. Način izjavljivanja žalbe.

Za predmete nabave koji su regulirani ovom Odlukom, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn (za nabavu roba i usluga) i manja od 500.000,00 kn (za radove), u Plan nabave se unose samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

UREĐENJE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI I VRIJEDNOSNI PRAGOVI (bagatelna nabava)

Članak 5.

Pripremu i provedbu nabave usluga i roba male vrijednosti, s obzirom da u instituciji nije ustrojen poseban odjel nabave, provode odgovorne osobe Klastera i osobe ovlaštene od odgovorne osobe i tijela Klastera. .

Članak 6.

Preduvjet za realizaciju bagatelne nabave su osigurana financijska sredstava, odnosno nabava mora biti planirana u Planu nabave Klastera.

Plan nabave moguće je ažurirati u tekućoj godini zbog izvršenja poslova Klastera.

Članak 7.

Bagatelnom nabavom smatraju se sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge i manja od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika. Temeljni dokument ovakve nabave je narudžbenica.

Članak 9.

Za nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti **od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna**, Klaster može direktno ugovarati usluge i radove samo s jednim ponuditeljem, ali i prikupiti više ponuda ukoliko ocijeni da bi takav postupak osigurao veću ekonomičnost poslovanja. Temeljni dokumenti ovakve nabave su narudžbenica ili ugovor.

Članak 10.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a**, te nabavu radova procijenjene vrijednosti **veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn bez PDV-a**, Klaster provodi **pozivom za dostavu ponude upućenom na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a može objaviti i na svojoj web stranici**. U slučaju da pristigne samo jedna pravovaljana ponuda, Klaster istu može prihvatiti.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE

Članak 11.

Svi zahtjevi vezani uz nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna **moraju se dostaviti pismenim putem Upravnom odboru.**

Zahtjev je potrebno dostaviti na vrijeme, a najkasnije 30 dana prije očekivanog dana isporuke, odnosno izvršenja. Iznimno, u slučaju žurnih potreba, taj rok može biti i kraći.

Članak 12.

Zahtjevi za pokretanje nabave vrijednosti do 100.000,00 kn za nabavu roba i usluga te nabavu roba ne moraju biti upućeni na posebnom obrascu, već se mogu uputiti e-mailom na Upravni odbor.

Zahtjevi moraju sadržavati detaljan opis predmeta nabave, tehničke i/ili funkcionalne karakteristike i naziv gospodarskih subjekata kojima je potrebno poslati upit za dostavu ponuda.

UPUĆIVANJE POZIVA, ROKOVI, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Članak 13.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.).

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

PONUDE u papirnatom obliku zaprimaju se u administraciji Klastera. Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom) moraju biti osigurani uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda. Uvid u ponude moguć je tek istekom roka za njihovu dostavu. OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude na adresu gospodarskog subjekta.

U slučaju hitnosti rada, rok za dostavu ponude je 3 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude. U tom slučaju skraćuju se i rokovi pregleda i ocjene pristiglih ponuda te rok za donošenje odluke o odabiru.

Rok za pregled i ocjenu pristiglih ponuda je 3 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda, a rok za donošenje Odluke o odabiru je 10 dana od dana dostave prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 14.

Ukoliko se radi o bagatelnim nabavama vrijednosti veće od 100.000,00 kn po kojima se prikupljaju najmanje tri (3) ponude, pristigle ponude potrebno je evaluirati i o tome sastaviti **ZAPISNIK** koji se zajedno s prijedlogom **ODLUKE O ODABIRUPONUDITELJA** dostavlja predsjednici na potpis.

Klaster **ODLUKU O ODABIRU PONUDITELJA** šalje na adrese svih Ponuditelja koji su sudjelovali u procesu bagatelne nabave određenog predmeta nabave te istu, ukoliko je poziv za dostavu ponuda bio objavljen na webu, stavlja na mrežne stranice Klastera.

Članak 15.

U slučaju da se na poziv za ponudom odazove samo jedan gospodarski subjekt, a da je njegova ponuda pravovaljana i udovoljava svim traženim kriterijima iz poziva za dostavom ponude, Klaster istu može prihvatiti.

Članak 16.

Ukoliko na poziv ne pristigne niti jedna ponuda ili ukoliko pristigle ponude ne odgovaraju očekivanjima i procjenama, odluka o odabiru se ne mora donijeti, već će se postupak nabave ponoviti.

Članak 17.

Realizacija nabave – za praćenje realizacije ugovorene nabave odgovoran ?koji je inicirao nabavu.

Članak 18.

Izveštavanje – obveza godišnjih izvješća za obavljene nabave definirana je čl. 181. Zakona o javnoj nabavi, prema kojem je Klaster **dužan do 31. ožujka za prethodnu godinu izraditi izvješća o javnoj nabavi.**

Izvešće o javnoj nabavi izrađuje se putem EOJN-a na <https://eojn.nn.hr> generiranjem svih podataka objavljenih tijekom prethodne godine. Nakon generiranja navedenih podataka u izvješće se unose i podaci o bagatelnoj nabavi.

Članak 19.

Pohrana dokumentacije – sva dokumentacija u postupcima bagatelne nabave čuva se prema propisima važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Klastera.



Ivana Nikolić Popović
Predsjednica